

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Принято**

Решением Совета образовательного  
учреждения ГБДОУ детского сада № 13  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга

**Протокол № 1 от 01.02.2018 года**

**Утверждено**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 13  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга

Ергина Е.Н.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Приказ от 01.02.2018 года № 8 п.2**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург  
2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ст.28, пункт 3, п.п. 13; ст.29, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями самообследования ГБДОУ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ. Достижение целей предполагается через решение следующих задач:
- сбор информации для аналитической части самообследования;
- сбор информации по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- формирование отчета для внутреннего анализа;
- формирование отчета для официального представления учредителю;
- формирование отчета для представления на официальном сайте ГБДОУ

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

## 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и

составе комиссии по проведению самообследования (далее- Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников; организации питания;

### **3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

| №      | Этап самообследования                                                         | Сроки проведения                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 3.1.1. | Планирование и подготовка работ по самообследованию ГБДОУ                     | апрель-май текущего года на отчетный период |
| 3.1.2. | Организация и проведение процедуры самообследования в ГБДОУ                   | май-август текущего года на отчетный период |
| 3.1.3. | Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета           | май-август текущего года на отчетный период |
| 3.1.4. | Рассмотрение отчета Педагогическим советом и Общим собранием работников ГБДОУ | август текущего года на отчетный период     |

3.2. Для проведения самообследования деятельности ГБДОУ создается экспертная группа, которая назначается приказом руководителя ГБДОУ.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Комплексная оценка деятельности ГБДОУ формируется по результатам анализа аналитической части самообследования и результатам анализа показателей деятельности

ГБДОУ.

4.2. Аналитическая (часть 1) включает в себя основные разделы:

| Наименование раздела                           | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие сведения об организации                  | Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями- партнерами, органами исполнительной власти                                                                                                                                                                                       |
| Система управления организации                 | Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание работников, педагогический совет,), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Образовательная деятельность                   | Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).<br>Количество воспитанников, групп, их направленность.<br>Воспитательная работа. Дополнительное образование |
| Внутренняя система оценки качества образования | Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.<br>Результаты мониторинга качества образовательной деятельности.<br>Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                     |
| Кадровое обеспечение                           | Укомплектованность штата (в том числе наличие учителя - логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях                                                                                                                                                                                                    |
| Учебно-методическое обеспечение                | Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Материально-техническая база                   | Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

4.3. Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения № 1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение к настоящему Положению).

## **5. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА.**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами экспертной группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, не позднее,

чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей экспертной группой.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. На предварительном рассмотрении Отчета члены экспертной группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего совета ГБДОУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

7.2. Отчет о самообследовании представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

7.3. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

Приложение №1 к «Положению о порядке подготовки и организации проведения самообследования»

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели                                                                                                                                                                                   | Единица измерения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность                                                                                                                                                                 |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                                                                 | человек           |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                                                                                            | человек           |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)                                                                                                                                             | человек           |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе                                                                                                                                                                 | человек           |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                                                                       | человек           |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                                                                                          | человек           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                                                                                     | человек           |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                                                                   | человек/%         |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                                                                                            | человек/%         |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов)                                                                                                                                                       | человек/%         |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                                                                          | человек/%         |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:                                              | человек/%         |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                                                           | человек/%         |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                | человек/%         |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                         | человек/%         |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                   | день              |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                    | человек           |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                   | человек/%         |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                           | человек/%         |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                 | человек/%         |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                         | человек/%         |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том | человек/%         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|        | числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 1.8.1  | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | человек/%       |
| 1.8.2  | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | человек/%       |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                 | человек/%       |
| 1.9.1  | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | человек/%       |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | человек/%       |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | человек/%       |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | человек/%       |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%       |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | человек/%       |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | человек/человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да/нет          |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | да/нет          |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | да/нет          |
| 1.15.4 | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | да/нет          |
| 1.15.6 | Педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| 2.     | Инфраструктура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                                                                                                                                                                                                                             | кв.м.           |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                            | кв.м.           |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | да/нет          |
| 2.4    | Наличие музыкального зала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да/нет          |