

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Совета ГБДОУ детского сада № 13
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 22.01.2019 года

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом №
13 компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Ергина Е.Н.

Ф.И.О.

подпись

Приказ от 22.01.2019 года № 7 п.1

**"Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено"**

Председатель первичной профсоюзной
организации
ГБДОУ детского сада № 13
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Белякова Е.В.

Ф.И.О.

подпись

Протокол № 6 от 22.01.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания сотрудников

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2019**

1. Общие положения

Положение об организации питания сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»; иных нормативных правовых актов; в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2016 № 3740-р, и других локальных актов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации питания сотрудников ГБДОУ, эффективной организации обеденного перерыва сотрудников.

Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по организации питания сотрудников ГБДОУ.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация питания сотрудников

Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: второе блюдо и хлеб.

Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, где ведется приготовление пищи для воспитанников.

Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно утвержденного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника, поданного на имя заведующего учреждением.

Воспитатели осуществляют прием пищи до начала смены или после работы.

Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное графиком работы и в месте, указанном администрацией.

Сотрудники, поставленные на питание, питаются ежедневно, либо через 1 день (согласно сменному графику работы). Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

С целью учета питающихся, ответственным лицом за организацию питания ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

Работники, питающиеся самостоятельно, могут хранить продукты, готовые блюда в холодильнике, а также подогревать пищу в микроволновой печи в помещениях, специально оборудованных для приема пищи и отдыха сотрудников ГБДОУ.

3. Финансирование питания сотрудников

Оплата питания сотрудниками производится ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников через банк.

Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора (по себестоимости сырья согласно договора на поставку продуктов питания).

4. Ответственность

Ответственность за организацию питания сотрудников несет документовед назначенный приказом по ГБДОУ.

Кладовщик учреждения несёт ответственность за полноту выдачи и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам; а также за составление меню.

Ответственность за качество готовых блюд несут повара.

Ответственность за ведение табеля учета, за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт документовед .

5. Контроль организации питания

- 5.1. Контроль качества и соблюдения порядка организации питания сотрудников осуществляют члены Совета по питанию ГБДОУ.