

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Общего собрания работников ГБДОУ
детского сада № 13 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детским садом № 13
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Ергина Е.Н. _____
Ф.И.О. _____ подпись

Протокол № 1 от 17.12.2015 года
**"Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено"**

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 13 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ от 18.12.2015 года № 80 п.4

Белякова Е.В. _____
Ф.И.О. _____ подпись

Протокол № 4__от 17. 12.2015 года

**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.10.2015 № 4897 -р (далее – ДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.

Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ.
Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.
Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ.
Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ.
Внесение предложений о поощрении работников ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования.
Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ.
Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ.
Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДОУ.
Внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ.
Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания могут входить все работники ДОУ.
На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

Организует деятельность Общего собрания.

Информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.

Организует подготовку и проведение заседания.

Определяет повестку дня.

Контролирует выполнение решений.

Общее собрание ДОУ собирается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.

За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

Дата проведения;

Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

Приглашенные лица (ФИО, должность);

Повестка дня;

Выступающие лица;

Ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

Решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.