

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Совета образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детским садом № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Ергина Е.Н.

Ф.И.О.

подпись

Протокол № 1 от 01.02.2018 года

Приказ от 01.02.2018 года № 8 п.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации службы здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 41 «Охрана здоровья обучающихся».

2. Цели и задачи

2.1.Целью Службы здоровья является осуществление организации медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ

2.2.Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями:
- обеспечение коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ;
- создание условий для реализации ОП воспитанниками.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся: Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.3.Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ.

4. Организационные основы

4.1.Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2.Руководит Службой здоровья старший воспитатель.

Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач-педиатор ДПО № 38, врач-офтальмолог ДПО № 38, медицинская сестра ДПО № 38, медицинская сестра-ортопедистка ДПО, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель группы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, медицинская сестра по массажу.

Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ не реже двух раз в год.

Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления, сопровождения воспитанников.

Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права специалистов службы

Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья,
- планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья,
- осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности; участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;

- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы учебного года.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».