

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Совета образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детским садом № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Ергина Е.Н.

Ф.И.О.

подпись

Протокол № 1 от 10.02.2022 года

Приказ от 10.02.2022 года № 4

С учетом мнения

Совета родителей воспитанников ГБДОУ детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 10.02.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 13
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.10.2015 № 4897-р.
- и других нормативных актов

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор, заявление от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), приказ о приеме (зачислении) обучающегося (воспитанника) в ОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), зачисляемого в ОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ОУ).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ возникают с даты зачисления, указанной в приказе, и ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Порядок и условия приема в ОУ регламентируются Правилами приема обучающихся (воспитанников).

3. Порядок внесения изменений в образовательные отношения

3.1. Внесение изменений в образовательные отношения оформляется в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения к договору между ОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), посещающего ОУ. Дополнительное соглашение к договору заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ДООУ в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОУ
-

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли ДОУ, в том числе в случае его ликвидации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.