

## Соглашение

(для работников, уполномоченных в соответствии с приказом ОУ,  
на получение и обработку персональных данных работников)

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника

в качестве сотрудника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт - Петербурга (далее - ОУ) в период возложенных на меня обязанностей по ведению АИСУ "ПараГраф ДОУ", личных дел работников ОУ обязуюсь:

1. Не разглашать, не распространять, не передавать сведения о конфиденциальной информации (персональных данных) работников ОУ (далее - персональные данные), входящих в АИСУ "ПараГраф ДОУ", личных дел работников ОУ, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов ОУ, иных документов, инструкций и положений, обязательных к исполнению и призванных обеспечить безопасность персональных данных.

5. Незамедлительно доводить до сведения руководителя ОУ сведения:

✓ о факте утраты (утери, хищения, недостачи) материальных носителей персональных данных, ключей от помещений, сейфов, в которых хранятся персональные данные и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных;

✓ о факте разглашения или неправомерной обработки персональных данных;

✓ о ставших известными фактах или возможностях несанкционированного доступа к информационным системам, ресурсам, обрабатывающим персональные данные, о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

6. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных граждан, входящие в АИСУ "ПараГраф ДОУ", личных дел работников немедленно сообщить об этом руководителю ОУ.

7. В случае моего увольнения:

✓ прекратить обработку персональных данных;

✓ все носители персональных данных (съёмные носители информации, дискеты, распечатки на принтерах, др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей на время работы в учреждении, передать руководителю ОУ.

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных граждан, входящие в АИСУ "ПараГраф ДОУ", личные дела работников ОУ.

Мне известно, что нарушение данных обязательств может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную форму ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

—

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО работника

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.