**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13
Компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 19п.3. -ОД

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2024-2025уч.год»**

3. В целях разработки системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и началом 2024-2025уч.года

ПРИКАЗЫВАЮ:

3.1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025годы (далее – план) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3.2. Ответственному за антикоррупционную работу в ГБДОУ документоведеу Жилиной А.О. проводить профилактическую работу среди сотрудников ГБДОУ в соответствии с планом мероприятийпо противодействию коррупции .

3.3. Ответственному за функционирование официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга Пановой С.В. разместить план мероприятийпо противодействию коррупции на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 13
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга _____ Е.Н.Ергина

С приказом ознакомлен:
Жилина А.О. _____

Панова С.В. _____

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детский сад № 13
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга от 02.09.2024 г. № 19 п.3
Заведующий _____ Е.Н. Ергина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за сайт	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих локальных актов ГБДОУ	Заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий, за антикоррупционную работу	По мере необходимости.
1.1.4.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	Заведующий ответственный за антикоррупционную работу	Август – сентябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ			
1.2.1	Организация и проведение антикоррупционного образования работников.	Ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь март
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	ноябрь
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления

1.2.4	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Октябрь Март
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуг	Заведующий	Декабрь
2.1.2.	Проведение семинаров и инструктивных занятий с работниками учреждения, по борьбе с коррупцией	Ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь март
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля над проведением конкурсных процедур, заключением государственных контрактов.	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий	постоянно
2.3. Регламентации использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.3.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий, хозяйством Заведующий, Бухгалтер ЦБ	ноябрь
2.3.2	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	Заведующий	постоянно
2.3.3.	Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Исполнение должностных обязанностей • Организация и проведение образовательной деятельности • Организация питания • Обеспечение требований СанПин 	Комиссия по предупреждению коррупции	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Ведение в ГБДОУ «Журнала учета сообщений коррупционных правонарушений работниками ОУ»	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно

2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств -стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Заведующий	Декабрь-июнь
2.4.5.	Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ.	Ответственный за сайт	постоянно
2.4.6.	Своевременное обновление информации о телефонах «горячих линий» адресах электронных приёмных (в том числе правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов) на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за сайт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников ГБДОУ			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	постоянно
2.5.2.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Комиссия	по мере необходимости
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ГБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за антикоррупционную работу	1 неделя декабря
2.6.2.	Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников ОУ: -проведение педагогического совета	Заведующий, старший воспитатель	Август май
2.6.3.	Подведение итогов по исполнению Плана мероприятий противодействия коррупции в ГДОУ	Заведующий	Май-июнь